



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่  
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตาม ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗  
ข้อ ๓๓ ให้ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ให้ประชาชนทั่วไปทราบ นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ท่าไร่ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม  
๒๕๖๕ เป็นเอกฉันท์

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและนโยบายต่างๆ ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ จึงขอประกาศรับรองรายงานการประชุมสภา  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน  
และผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเมธา วรฤทธิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

-สำเนา-

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2565

วันพุธ ที่ 14 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ณ ศาลาประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 ตำบลท่าไร่

.....

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล          | ตำแหน่ง                       | ลายมือชื่อ        | หมายเหตุ |
|----------|----------------------|-------------------------------|-------------------|----------|
| 1        | นายเมธา วรฤทธิ์      | ประธานสภา อบต.ท่าไร่          | เมธา วรฤทธิ์      |          |
| 2        | นายสุริยะ ญาติรักษ์  | รองประธานสภาอบต.ท่าไร่        | สุริยะ ญาติรักษ์  |          |
| 3        | นายสมเจษ คงกำไร      | สมาชิกสภาอบต.ท่าไร่ หมู่ที่ 1 | สมเจษ คงกำไร      |          |
| 4        | นางเกศรา จินพล       | สมาชิกสภาอบต.ท่าไร่ หมู่ที่ 2 | เกศรา จินพล       |          |
| 5        | นายภาณุพงศ์ ช่วยสม   | สมาชิกสภาอบต.ท่าไร่ หมู่ที่ 3 | ภาณุพงศ์ ช่วยสม   |          |
| 6        | นายอนันต์ จันทร์จำปา | สมาชิกสภาอบต.ท่าไร่ หมู่ที่ 4 | อนันต์ จันทร์จำปา |          |
| 7        | นายวิชาญ อนุมาศ      | เลขานุการสภาฯ                 | วิชาญ อนุมาศ      |          |

ผู้ไม่มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|---------|------------|----------|
|          | -ไม่มี-     |         |            |          |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                  | ลายมือชื่อ         | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1        | นางสาวจรัสศรี อันตระกูล | นายก อบต.ท่าไร่          | จรัสศรี อันตระกูล  |          |
| 2        | นายบุญนำ ญาติรักษ์      | รองนายก อบต.ท่าไร่       | บุญนำ ญาติรักษ์    |          |
| 3        | นางจิรภรณ์ อมประนาม     | รองนายก อบต.ท่าไร่       | จิรภรณ์ อมประนาม   |          |
| 4        | นางเสาวณี ราชอุไร       | เลขานุการ นายก อบต.      | เสาวณี ราชอุไร     |          |
| 5        | นางสาวเสาวภา เนินพลอย   | นิติกรชำนาญการ           | เสาวภา เนินพลอย    |          |
| 6        | นางปิยะมาศ สิ้นธุพาชี   | หัวหน้าสำนักงานปลัด      | ปิยะมาศ สิ้นธุพาชี |          |
| 7        | นางสาวอ้อมใจ เกียรติกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | อ้อมใจ เกียรติกุล  |          |
| 8        | นางศิริภา ฤทธิบุรณ์     | นักวิชาการเกษตร          | ศิริภา ฤทธิบุรณ์   |          |

ผู้เข้ารับฟังการประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล        | ตำแหน่ง         | ลายมือชื่อ      | หมายเหตุ |
|----------|--------------------|-----------------|-----------------|----------|
| 1        | นางเสาวคนธ์ จารีย์ | นักการ - การโรง | เสาวคนธ์ จารีย์ |          |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

**(ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม)**

นายวิชาญ อนุมาศ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ กล่าวเรียนเชิญนายเมธา วรฤทธิ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ จุฑเทียน รูป บูชาพระรัตนตรัย และทำความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

นายเมธา วรฤทธิ์  
ประธานสภาอบต.ฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อม ขอเปิดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2565  
ตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1**

นายเมธา วรฤทธิ์  
(ประธานสภา อบต.)

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)  
ที่มาและความสำคัญในการเข้าร่วมสนองพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เป็นโครงการที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม  
ราชกุมารี ทรงสืบสานพระราชปณิธานในการอนุรักษ์ทรัพยากรของพระบาทสมเด็จพระ  
ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งทรงมีสายพระเนตรยาวไกล โดยที่พระบาทสมเด็จพระ  
ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงให้ความสำคัญและเห็นความสำคัญของการ  
อนุรักษ์พันธุกรรมพืช ตัวอย่างที่เห็นได้ชัดดังในปี พ.ศ.2503 ทรงอนุรักษ์ต้นยางนา  
ในปี พ.ศ.2504 ทรงให้นำพรรณไม้จากภูมิภาคต่าง ๆ มาปลูกไว้ในสวนจิตรลดา เพื่อ  
เป็นแหล่งศึกษา และทรงมีโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พัฒนา  
ทรัพยากรธรรมชาติ ต่อมาในปี พ.ศ.2535 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม  
ราชกุมารี ได้ทรงสืบทอดพระราชปณิธานต่อโดยมีพระราชดำริกับ นายแก้วขวัญ  
วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง ให้ดำเนินการอนุรักษ์พืชพรรณของประเทศโดย  
พระราชทานให้โครงการส่วนพระองค์ฯ สวนจิตรลดา ฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ดำเนินการ  
จัดตั้งธนาคารพืชพรรณขึ้น ในปี พ.ศ.2536 -2549 โดยรับทุนสนับสนุนจากสำนักงาน  
คณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.) และ  
เป็นหน่วยงานขึ้นตรงกับเลขาธิการพระราชวัง ตั้งแต่ปี พ.ศ.2539 และต่อมาใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 สำนักพระราชวังดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้ และให้  
อพ.สธ. ดำเนินการแยกส่วนอย่างชัดเจนจากโครงการส่วนพระองค์ฯ สวนจิตรลดา การ  
ดำเนินงาน อพ.สธ. ดำเนินงานโดยอยู่ภายใต้แผนแม่บทซึ่งเป็นระยะ ๆ ละ ห้าปี ตั้งแต่  
ปี พ.ศ.2535 เป็นต้นมา และในแผนแม่บทระยะ 5 ปีที่หกนี้ มีแนวทางดำเนินการที่  
สอดคล้องและสนับสนุนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งมีกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่  
สำคัญได้แก่ (1) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (2) คน  
เป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม (3) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการ  
ปฏิรูปประเทศ และ (4) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เพื่อให้สังคมอยู่ร่วมกัน  
อย่างมีความสุข ซึ่งกรอบแนวความคิดทั้งสี่นั้นล้วนแต่ต้องดำเนินการภายใต้การดูแล  
รักษาทรัพยากรและการนำมาใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ยิ่งไปกว่านั้น อพ.สธ. ยังมี  
กิจกรรมตามกรอบแผนแม่บท อพ.สธ. ที่สอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนและปฏิรูป  
ระบบวิจัยแบบบูรณาการของประเทศและกรอบยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ 20 ปี  
ทั้ง 7 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ (1) ด้านความมั่นคง (2) ด้านการเกษตร

นายเมธา วรฤทธิ์  
ประธานสภาอบต.

(3) ด้านอุตสาหกรรม (4) ด้านสังคม (5) ด้านการแพทย์และสาธารณสุข  
(6) ด้านพลังงาน (7) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งผลประโยชน์ต่อ  
ประเทศชาติและประชาชนให้มากที่สุด เพื่อการบริหารจัดการความรู้ผลงานวิจัย  
นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทรัพยากร และภูมิปัญญาของประเทศ ส่งการใช้ประโยชน์เชิง  
พาณิชย์และสาธารณะ ด้วยยุทธวิธีที่เหมาะสมที่เข้าถึงประชาชนและประชาสังคมอย่าง  
แพร่หลาย

แผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ 5 ปีที่หก (ตุลาคม พ.ศ.2559 - กันยายน พ.ศ.2564)  
เป็นแผนแม่บทที่จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราช  
ดำริเข้ามามีส่วนร่วมวางแผนงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศไทย ทั้ง  
ภาครัฐและเอกชนให้มีแนวทางดำเนินงานต่อเนื่องตามกรอบแผนแม่บท โดยเน้นการ  
ทำงานเข้าไปสร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรตั้งแต่ในการสถานศึกษาดำเนินงานใน  
ระดับท้องถิ่นในการทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นซึ่งประกอบด้วย 3 ฐานทรัพยากร  
ได้แก่ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรกายภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและ  
ภูมิปัญญา จากฐานข้อมูลดังกล่าวจะนำไปสู่การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน  
บนพื้นฐานของการมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรที่มีอยู่ในประเทศไทยต่อไป

ที่ประชุม

-รับทราบ-

## ระเบียบวาระที่ 2

### เรื่องญัตติให้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายเมธา วรฤทธิ์  
ประธานสภา อบต.

การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565  
ตามสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ  
ได้ตรวจสอบแล้ว และได้จัดเตรียมไว้พร้อมทั้งปิดประกาศให้สมาชิกได้ตรวจดูนั้น  
ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไรตามที่ได้  
แจกสำเนารายงานการประชุมดังกล่าวไปแล้วนั้น มีสมาชิกผู้ใดจะขอแก้ไขถ้อยคำหรือไม่  
..ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

มติสภาอบต.ท่าไร่

### -ขอมติที่ประชุมสภาอบต.ฯ ขอให้สมาชิกสภายกมือ

รับรองรายงาน ด้วยคะแนนเสียง 5 เสียง

ไม่รับรองรายงาน ด้วยคะแนนเสียง - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง

## ระเบียบวาระที่ 3

นายเมธา วรฤทธิ์  
ประธานสภาอบต.  
ที่ประชุม

### เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ท่านใดมีเรื่องสืบเนื่องจากการ  
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ครั้งที่แล้ว หรือไม่

-ไม่มี-

#### ระเบียบวาระที่ 4

ประธานสภา อบต.  
(นายเมธา วรฤทธิ์)

#### เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

4.1 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวต่อที่ประชุม

นายวิชาญ อนุมาศ  
(ปลัดอบต.ท่าไร่)

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ คณะผู้บริหารท้องถิ่นทุกท่าน ข้าพนายวิชาญ อนุมาศ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 30 (5) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ นายก อบต.ในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ รายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2565 ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

นางสาวอ้อมใจ เกียรติกุล  
นักวิเคราะห์นโยบาย

การรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2565 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

ผลการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา รวม 37 โครงการ จำนวนเงิน 7,988,825 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 27 โครงการ จำนวนเงิน 4,959,171 ล้านบาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

| ยุทธศาสตร์                                                         | แผนการดำเนินการทั้งหมด |            | อนุมัติงบประมาณ |           | ลงนามสัญญา   |              | เบิกจ่าย     |              |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                    | จำนวนโครงการตามแผน     | งบประมาณ   | จำนวนโครงการ    | งบประมาณ  | จำนวนโครงการ | งบประมาณ     | จำนวนโครงการ | งบประมาณ     |
| 1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน                               | 41                     | 33,832,500 | 26              | 4,191,000 | 17           | 3,787,300    | 7            | 1,970,700    |
| 2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ | 39                     | 4,628,550  | 11              | 2,375,525 | 5            | 1,819,652.60 | 5            | 1,819,652.60 |
| 3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข                 | 42                     | 4,297,600  | 21              | 1,143,300 | 8            | 463,724      | 8            | 463,724      |
| 4.ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการ ท่องเที่ยว เศรษฐกิจ และการเกษตร           | 20                     | 5,212,700  | 6               | 470,000   | 4            | 131,449      | 4            | 131,449      |
| 5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม      | 7                      | 386,000    | 2               | 100,000   | 1            | 44,950       | 1            | 44,950       |
| 6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการ เมือง การบริหารและการจัด องค์กร            | 29                     | 27,294,200 | 7               | 960,500   | 2            | 528,695.70   | 2            | 528,695.70   |
| รวม                                                                | 178                    | 75,651,550 | 73              | 9,240,325 | 37           | 6,775,771.30 | 27           | 4,959,171.30 |

#### ความคิดเห็นจากการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากการติดตามผลแผนพัฒนา (พ.ศ.2565) คือ

1. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปีควรคำนึงถึงความเร่งด่วน ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ซึ่งมีผลต่อเกณฑ์การประเมินผลฯ ในแต่ละปี
2. คัดเลือกโครงการที่ตั้งไว้แต่ละปีให้สอดคล้องกับสัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงควรสอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา
3. ควรมีการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลทำไว้  
จึงเรียนมาเพื่อให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นรับทราบ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

#### 4.2 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ประธานสภาอบต.  
(นายเมธา วรฤทธิ์)

ขอเชิญฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่นเสนอรายงานต่อสภาท้องถิ่น

นายวิชาญ อนุมาศ  
(ปลัดอบต.ท่าไร่)

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามด้วย  
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 58/5 วรรค 5 ได้กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วน  
ตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี

สำหรับสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี 2565 ขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลท่าไร่

-จำนวนโครงการทั้งหมดในแผนพัฒนาปี 2565 จำนวน 178 โครงการ

งบประมาณ 75,651,550.00 บาท

-โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน 73 โครงการ

งบประมาณ 9,240,325.00 บาท

-โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา รวม 37 โครงการ

จำนวนเงินงบประมาณ 7,988,825.00 บาท

-มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

จำนวน 27 โครงการ

จำนวนเงินงบประมาณ 4,959,171.00 บาท

ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน 15 โครงการ

2. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข

จำนวน 12 โครงการ

3.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และการเกษตร

จำนวน 4 โครงการ

4.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

จำนวน 18 โครงการ

5. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน 1 โครงการ

6.ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการบริหารองค์กร จำนวน 4 โครงการ

จึงเรียนมาเพื่อให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นรับทราบ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1 ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1/2566 ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายเมธา วรฤทธิ ด้วยผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่) เสนอขออนุมัติ (ประธานสภา อบต.ท่าไร่) โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1 /2566 ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม สภาอบต.ท่าไร่

นายวิชาญ อนุมาศ เรียนประธานสภาอบต.ท่าไร่ และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าไร่ ฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ โดยสำนักปลัด กองคลังและกองช่างได้ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งการโอนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น ทั้งนี้เหตุผลความจำเป็นขอให้ทางฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ชี้แจงต่อที่ ประชุมสภาท้องถิ่นต่อไป

นายเมธา วรฤทธิ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม (ประธานสภา อบต.ท่าไร่) สภาอบต.ท่าไร่

นางสาวจรัสศรี อันตระกูล เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าไร่ และคณะผู้บริหารท้องถิ่น ดิฉันขอนำเรียนต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาการ โอนงบประมาณตามที่เสนอมาครั้งนี้ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ มิได้ตั้งจ่ายไว้ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (มาตั้งจ่ายเป็นรายใหม่) ตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 พร้อมทั้งมีความจำเป็นในการตั้งจ่ายงบประมาณตาม

ร า ย ก ร ดั ง ก ลั า ว

คณะผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่) เห็นว่ามีความ จำเป็นและเสนอมายังสภาอบต.ท่าไร่ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย มาตั้งเป็นรายการ ใหม่ รายละเอียดดังนี้

นางสาวจรัสศรี ฮั่นตระกูล  
- (นายกอบต.ท่าไร่)

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566

สำนักปลัด ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
ดังนี้

**1.รายการโอนเพื่อตั้งรายการใหม่ โทรศัพท์เคลื่อนที่**

จำนวน 1 เครื่อง ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป  
งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการโทรศัพท์เคลื่อนที่  
ราคาเครื่องละ 53,790.- บาท ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อโทรศัพท์มือถือ Smart Phone จำนวน 1 เครื่อง  
มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า 2796 x 1290  
พิกเซล,ความจุไม่น้อยกว่า 256 GB ความจุแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า 4,323 mAh  
ซึ่งมีคุณลักษณะนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

**2.รายการโอนเพื่อตั้งรายการใหม่ โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว**

ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภท  
ครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการโต๊ะทำงาน จำนวนเงิน 30,000.-บาท  
ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว วัสดุทำจากไม้สัก ขนาดไม่น้อย  
กว่า 160x80x80 เซนติเมตร พร้อมลิ้นชัก จำนวน 5 ลิ้นชัก ซึ่งมีคุณลักษณะ  
นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

**3.รายการโอนเพื่อตั้งรายการใหม่ ตู้ลิ้นชัก 3 ชั้น จำนวน 1 ตัว**

ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภท  
ครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการตู้ลิ้นชัก 3 ชั้น จำนวนเงิน 9,500.-บาท  
ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้ลิ้นชักไม้สัก 3 ชั้น วัสดุทำจากไม้สัก ขนาดไม่น้อยกว่า  
55x45x80 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะนอกเหนือบัญชี  
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

**4.รายการโอนเพื่อตั้งรายการใหม่ เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว**

ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภท  
ครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวนเงิน 9,500.-บาท  
ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงาน ชนิดมีสวิตช์ล็อกโยก ปรับนอนได้ จำนวน 1 ตัว  
ซึ่งมีคุณลักษณะนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

นางสาวจรัสศรี อั้นตระกูล  
(นายกอบต.ท่าไร่)

### 5.รายการโอนเพื่อตั้งรายการใหม่ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ

**จำนวน 2 เครื่อง** ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป  
งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการเครื่องสแกนลายนิ้วมือ  
จำนวนเงิน 16,000.-บาท ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

-เพื่อจ่ายเป็นเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน

- 1) รองรับลายนิ้วมือ 3,000 ลายนิ้วมือ
- 2) สามารถบันทึกข้อมูลได้ 100,000 รายการ
- 3) หน้าจอ LCD
- 4) สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ
- 5) มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน
- 6) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

### 6.รายการโอนเพื่อตั้งรายการใหม่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

**จำนวน 1 เครื่อง** ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป  
งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก  
จำนวนเงิน 22,000.-บาท ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวล

จำนวน 1 เครื่อง ฯ (รายละเอียดแนบท้าย) ฉบับเดือนธันวาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 CORE) และ  
8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่  
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory  
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB  
หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน  
1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาด  
ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000  
Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)  
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

รวมงบประมาณโอนเพื่อตั้งรายการใหม่ จำนวนเงินทั้งสิ้น 140,790.-  
(หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

นางสาวจรัสศรี อ้นตระกูล  
(นายกอบต.ท่าไร่)

**รายการโอนลด** โครงการส่งเสริมการเลือกตั้ง ตามแผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย  
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ  
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ 500,000.-บาท งบประมาณ (คงเหลือ)  
ก่อนโอน 323,831.50.-บาท จำนวนเงินที่โอน 140,790.-บาท งบประมาณ  
หลังโอน 183,041.50.-บาท

#### **กองคลัง**

##### **1.รายการโอนเพื่อตั้งรายการใหม่ โตะทำงาน 1 ตัว**

ตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์  
สำนักงาน รายการโตะทำงาน จำนวนเงิน 5,500.-บาท ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโตะทำงานแบบเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว  
ซึ่งมีแบบและคุณสมบัตินอกเหนือจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

**รายการโอนลด** โครงการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน  
ทรัพย์สิน ตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน  
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ 170,000.-บาท  
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน 170,000.-บาท จำนวนเงินที่โอน  
5,500.-บาท งบประมาณหลังโอน 164,500.-บาท

#### **กองช่าง**

##### **1.รายการโอนเพื่อตั้งรายการใหม่ เครื่องสูบน้ำ จำนวน 1 เครื่อง**

ตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน  
งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการเครื่องสูบน้ำ  
จำนวนเงิน 33,350.-บาท ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบแช่ (Submersible pump) ขับด้วย  
มอเตอร์ไฟฟ้า ตัวเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้า ผลิตจากโรงงานที่มีการผลิต  
ได้มาตรฐาน และรับรองคุณภาพของสินค้าตามมาตรฐานของ ซึ่งมีคุณลักษณะ  
ดังต่อไปนี้  
-ถูกออกแบบมาเป็นพิเศษเพื่อให้ความมั่นใจในการทำงาน  
-สำหรับบ่อบาดาล 4” หรือโตกว่า  
-เพลลาและข้อต่อเพลลาผลิตจาก STAINLESS STEEL  
-ขดลวดถูกห่อด้วยสารเคลือบอย่างมิดชิดเป็นเนื้อเดียวกันอากาศไม่สามารถ  
ผ่านได้  
-ระบบเรซินหุ้มป้องกันการกัดกร่อน  
-หล่อลื่นด้วยน้ำ  
-มีใช้ควาล์วพร้อมตะแกรงกรอง  
-แปรงชนิดคิงส์บิวรี

นางสาวจรัสศรี อ้นตระกูล  
(นายกอบต.ท่าไร่)

- มีตัวไดอะแฟรมปรับสภาพแรงดัน
- มียางหุ้มรอบเพลลาเพื่อป้องกันทรายมิให้เข้าไปในตัวมอเตอร์
- มีอุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่าหรือโอเวอร์โวลเตจรั่วเข้ามาเตอร์
- สายไฟที่เข้ามอเตอร์เป็นชนิดกันน้ำและสามารถถอดเปลี่ยนได้
- ระยะต่างๆ ที่ต่อชนกับปั๊มเป็นไปตามมาตรฐาน NEMA
- เป็นผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐาน UL778 ซึ่งมีคุณลักษณะนอกเหนือบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์

## 2. รายการโอนเพื่อตั้งรายการใหม่ เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้า

จำนวน 1 เครื่อง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการเครื่องปรับแรงดันไฟฟ้า จำนวนเงิน 22,000.-บาท ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาด 220V อัตโนมัติ ปรับแรงดันไฟตกไฟเกิน 140-260V
- ป้องกันเมื่อเกิดแรงดันต่ำและการสูญเสียไฟฟ้าความร้อนสูงเกิน
- มีฟังก์ชันของการเลือกเวลาที่ล่าช้าในการป้องกันการกระแทก
- จอแสดงผล LED ขนาดใหญ่
- ซึ่งมีคุณลักษณะนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

รวมงบประมาณโอนเพื่อตั้งรายการใหม่ จำนวนเงินทั้งสิ้น 55,350.-  
(ห้าหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รายการโอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ 300,000.- งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน 300,000.-บาท จำนวนเงินที่โอน 55,350.-บาท งบประมาณหลังโอน 244,650.-บาท

จึงเสนอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่พิจารณา

นายเมธา วรฤทธิ์  
ประธานสภา อบต.

สมาชิกสภาอบต.ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือสอบถามเกี่ยวกับการ โอนงบประมาณในครั้งนี้ รายการใดหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มีสมาชิกสภาอบต.ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือสอบถาม เกี่ยวกับการโอนงบประมาณในครั้งนี้

นายเมธา วรฤทธิ์  
ประธานสภา อบต.

-เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะอนุมัติ ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1/2566 ตามรายการที่เสนอหรือไม่

มติที่ประชุมสภา

- อนุมัติ 5 เสียง
- ไม่อนุมัติ - เสียง
- งดออกเสียง 1 คน

5.2 การสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ตามโครงการอนุรักษ์  
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

นายเมธา วรฤทธิ  
ประธานสภาอบต.

ตามที่ได้แจ้งต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ตามระเบียบ  
วาระที่ 1 ได้แจ้งโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) แล้วนั้น  
ขอเชิญนักวิชาการเกษตรชำนาญการ ชี้แจงต่อที่ประชุมถึงแนว  
ทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ต่อไป

นางศิริภา ฤทธิบุรณ์  
นักวิชาการเกษตร

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ สมาชิกสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลท่าไร่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น ขอเรียนต่อที่ประชุม ดังนี้

แนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

-เป้าหมาย

เพื่อพัฒนาบุคลากร

อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรพันธุกรรมพืชและทรัพยากรให้เกิด

ประโยชน์ถึงมหาชนชาวไทย

-วัตถุประสงค์

-เข้าใจและเห็นความสำคัญของพันธุกรรมพืชและทรัพยากร

-ให้ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ถึงมหาชนชาวไทย

-ให้มีระบบข้อมูลพันธุกรรมพืชและทรัพยากร สื่อถึงกันได้ทั่ว

ประเทศ

-แผนแม่บทของ อพ.สธ. ดำเนินงานใน 3 ฐานทรัพยากร ได้แก่

1.ทรัพยากรกายภาพ

2.ทรัพยากรชีวภาพ

3.ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

-กรอบการดำเนินงาน 3 กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงาน 8 กิจกรรม

1.กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปกป้องทรัพยากร

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร

2.กรอบการใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร

3.กรอบการสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

-วิถี อพ.สธ.

ชื่อตรง มุ่งมั่น พัฒนา สามัคคี มีคุณธรรม

นางศิริภา ฤทธิบุรณ์  
นักวิชาการเกษตรฯ

การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น การดำเนินงานแผนตามแผน สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางานรายงานผลการดำเนินให้อพ.สธ. ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

นำเรียนต่อที่ประชุมด้านแนวทางดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อทราบ

ที่ประชุมสภาอบต.ท่าไร่

-ทราบ-

นายเมธา วรฤทธิ์  
ประธานสภาอบต.

สำหรับการพิจารณาขั้นตอนการสมัครเป็นสมาชิก  
ขอเชิญนักวิชาการเกษตรชำนาญการ ชี้แจงต่อที่ประชุม

นางศิริภา ฤทธิบุรณ์  
นักวิชาการเกษตร

เรียนที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

สำหรับขั้นตอนการสมัครเป็นสมาชิก

1. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน..... ครั้ง  
จำนวน ..... คณะ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการประชุมหารือเพื่อพิจารณาในการเข้าร่วมสมัครสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ของคณะผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนครั้ง จำนวนคณะ)

2. จัดเอกสารประกอบการสมัครสมาชิก ตรวจสอบความเรียบร้อย สมบูรณ์  
ในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัครสมาชิก

เอกสาร 1 หนังสือราชการขอสมัครเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”

เอกสาร 2 แบบสอบถามข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะร่วมสนองพระราชดำริ

เอกสาร 3 แผนที่ประกอบการเดินทาง

เอกสาร 4 แผนที่แสดงขอบเขต ภูมิศาสตร์ และมาตราส่วน

เอกสาร 5 รายงานการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. มติที่ประชุม

จึงเรียนมาเพื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่พิจารณา

นายเมธา วรฤทธิ์  
ประธานสภา อบต.

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือสงสัย อื่นๆ หรือไม่  
เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่  
ด้วยวิธีการยกมือ ครับ

มติที่ประชุมสภา

-เห็นชอบ/พร้อมดำเนินการ กระบวนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น  
ในการเข้าร่วมสมัครเป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นเอกฉันท์

โดยที่ประชุมเลือกพันธุ์ไม้ท้องถิ่น คือต้นจาก เป็นพืชตามฐานทรัพยากรท้องถิ่น

-ไม่อนุมัติ

- เสียง

-งดออกเสียง

- คน

มติที่ประชุมสภา

ทั้งนี้ ได้แจ้งการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ให้ที่ประชุมได้ทราบกันทั่วทุกท่านแล้ว มีมติดังนี้  
เห็นชอบ/พร้อม

- ผู้บริหารพร้อมที่จะสนับสนุนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ผู้บริหารพร้อมที่จะประสานกับหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ผู้บริหารพร้อมที่จะเข้าประชุมในโอกาสต่างๆ ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

### 5.3 ขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2565

นายเมธา วรฤทธิ์  
ประธานสภาอบต.

ขอเชิญมติกรรณการชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางสาวเสาวภา เนินพลอย  
นิติกรชำนาญการ

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ผู้บริหารท้องถิ่นทุกท่าน

ทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ขอเสนอญัตติ ขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. .... เพื่อใช้ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท 0804.5/ว 1811 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2565 โดยแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการร่างระเบียบสภาท้องถิ่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. .... สำหรับประกอบการพิจารณาจัดทำระเบียบของสภาท้องถิ่นตามความเหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น พร้อมแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อไป

#### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

พระราชบัญญัติการเข้าเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2565  
แนวทางปฏิบัติ

พระราชบัญญัติการเข้าเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565

| ลำดับ | เรื่อง                                | สาระสำคัญ                                                                                                                                            |
|-------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | เรื่องที่ขอเข้าเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น | เรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ อบต. ยกเว้นการเข้าเสนอ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ต้องมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น |

| ลำดับ | เรื่อง                                                              | สาระสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.    | คุณสมบัติ และจำนวนผู้มีสิทธิ เข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น         | คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม<br>1. เป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งใน อบท. ในวันที่ยื่นคำร้องเสนอ<br>2. ไม่อยู่ในระหว่างเป็นผู้ถูกต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกตั้ง<br><b>จำนวนผู้สิทธิเข้าชื่อ</b><br>ไม่น้อยกว่า 3 พันคนหรือน้อยกว่า 1 ใน 20 ของจำนวน ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ในการเลือกตั้งครั้งที่ผ่านมา แล้วแต่จำนวนใด จะน้อยกว่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3     | การยื่น คำร้อง และเอกสารประกอบ                                      | ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น โดยคำร้องต้องประกอบด้วย<br>1.เอกสารชื่อ ชื่อสกุล และเลขบัตรประชาชน และข้อความว่าสมัครใจพร้อมลงลายมือชื่อ (อบท.มีระบบสารสนเทศในการตรวจสอบเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ การเข้าชื่อทำได้โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ)<br>2.ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น สาระสำคัญเป็นไปตามแบบ ในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น<br>3.รายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อ ไม่เกิน 10 คน<br>4.คำรับรองของผู้แทนของผู้เข้าชื่อว่าผู้เข้าชื่อทุกคนเป็นผู้มีสิทธิเข้าชื่อ<br>กรณี ผู้เข้าชื่อถอนการเข้าชื่อหรือตายภายหลังที่ประธานสภา ท้องถิ่นได้รับคำร้องให้ถือว่า การเข้าชื่อนั้นยังมีผลอยู่ |
| 4.    | การขอให้ อบท.จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวน ให้ร่วมเข้าชื่อ | 1.ผู้มีสิทธิเข้าชื่อประสงค์ให้ อบท.จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น<br>2.ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมายให้ปลัด อบท. ดำเนินการได้<br>3.จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้องจะเกิน 10 คน ไม่ได้<br>4.กรณี มท.หรืออบท. มีระบบสารสนเทศที่ยืนยันตัวบุคคลและ ตรวจสอบเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง สามารถเข้าชื่อผ่านระบบได้ โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ                                                                                                                                                                                                                                        |

/4. การขอให้ อบท.จัดทำร่าง....

| ลำดับ | เรื่อง                                                            | สาระสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.    | การขอให้อปท.จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ | 5.จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง<br>วิธีประกาศเชิญชวน และระยะเวลาดำเนินการ ลำดับ เรื่อง สาระสำคัญ ของปลัด อปท. ให้เป็นไปตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่น กำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.    | ข้อห้ามระหว่างการเชิญชวน                                          | ในระหว่างการเชิญชวนห้ามมิให้แก้ไขหลักการหรือข้อความ ในร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เว้นแต่เป็นการแก้ไขที่ไม่ใช่สาระสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.    | การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำร้อง                          | 1.เมื่อได้รับคำร้องตาม ม.8 ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบ คำร้องว่าถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ ภายใน 30 วัน และประธานสภาท้องถิ่นมอบหมายให้ปลัดอปท. ตรวจสอบคำร้องได้<br>1.1 กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ประธานสภาท้องถิ่น ดำเนินการ เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ต่อสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับ การประชุมสภาโดยเร็ว<br>1.2 กรณี ไม่ ถูก ต้อง ไม่ ครบ ถ้วน ประธานสภาท้องถิ่น คืนคำร้องให้ไปดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด<br>2.กรณีตรวจพบการปลอมลายมือ เมื่อหักลายมือชื่อ ปลอมออกแล้วยังมีผู้เข้าชื่อครบจำนวนให้ดำเนินการต่อไป |
| 7.    | การตรวจสอบร่างข้อบัญญัติงปม.                                      | 1.ให้ประธานสภาท้องถิ่นหรือปลัดอปท.ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เมื่อพบว่าเป็นข้อบัญญัติงปม. ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติให้ผู้บริหารท้องถิ่น รับรอง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำร้องตาม ม.8<br>2. ผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณาให้คำรับรองภายใน 15 วัน (กรณีไม่ให้คำรับรองต้องแจ้งเหตุผล)                                                                                                                                                                                              |

| ลำดับ | เรื่อง                                                                 | สาระสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.    | การพิจารณา ร่าง<br>ข้อบัญญัติ ท้องถิ่นและการ<br>ตั้ง คณะกรรมการวิสามัญ | 1. การพิจารณา ร่างข้อบัญญัติของ<br>สภาท้องถิ่นให้ตั้งคณะกรรมการวิสามัญเพื่อ<br>พิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ที่ประชาชน<br>เข้าชื่อเสนอ โดยให้สภาท้องถิ่นแต่งตั้งผู้แทน<br>ผู้เข้าชื่อ ม.8 (3) ร่วมเป็นกรรมการวิสามัญ<br>ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของ จำนวนกรรมการ<br>วิสามัญทั้งหมด<br>2.สภาท้องถิ่นต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติ<br>ท้องถิ่นให้เสร็จ ภายในกำหนดระยะเวลาตามที่<br>ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นกำหนด |
| 9.    | การยืนยันร่างข้อบัญญัติ<br>ท้องถิ่น ที่ต้องตกไป                        | 1.ร่างข้อบัญญัติตกไปเพราะ สภาท้องถิ่น<br>ครบวาระหรือยุบสภา ภายใน ๑๒๐ วัน นับ<br>แต่ประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก ผู้แทน<br>ผู้เข้าชื่อยืนยัน เป็นหนังสือต่อประธานสภา<br>ท้องถิ่น<br>2.ให้ประธานสภาท้องถิ่นต้องเสนอร่าง<br>ข้อบัญญัติต่อสภาท้องถิ่น โดยเร็ว                                                                                                                                                      |
| 10.   | การเพิกถอนสิทธิการ<br>เลือกตั้ง ของผู้ปลอม<br>ลายมือชื่อ               | ผู้ใดกระทำความผิดฐานปลอมลายมือชื่อใน<br>การเข้าชื่อเสนอ ข้อบัญญัติท้องถิ่น ศาลอาจ<br>สั่งให้เพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง มีกำหนดไม่<br>เกินห้าปีนับแต่วันที่ศาลสั่งก็ได้                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11.   | การดำเนินการทางวินัย                                                   | ในกรณีที่ปลัดอปท.และเจ้าหน้าที่อปท.ไม่<br>ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีเหตุอัน<br>สมควร ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัย                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12.   | กำหนดเวลาการออก<br>ระเบียบ                                             | 1.ให้กระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมบรรดา<br>ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ให้<br>แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ พ.ร.บ.<br>ใช้บังคับ<br>2.ในระหว่างที่ยังไม่มีการแก้ไขระเบียบ<br>ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ให้เป็นไป<br>ตามที่ประธานสภากำหนด                                                                                                             |

/ร่างระเบียบสภา.....

### ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ซึ่งปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือ ให้ ดำ เน น ก า ร ที่ ง ส อ ง ก ร ณี ให้ ผู้ เข้า ชี อ ( จ ำ น ว น ไม่ เก น สิบ ค น ) ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้ว ยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่อ อิ เล็ก ท ร อ นิก ส์ หรือ ระ บ บ เท ค โ น โล ยี ส าร ส น เท ศ ตามแบบทำระเบียบนี้

ให้ ป ระ ธ า น ส ภ า อ ง ค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่วน ต ำ บ ล ท ำ ร ี่ ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ มอบหมายให้ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

/ปลัดองค์รปกครอง.....

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อาจขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำการรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำไร่ รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(นายเมธา วรฤทธิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำไร่

นางสาวเสาวภา เนินพลอย  
นิติกรชำนาญการ

ส่วนรายละเอียดได้ส่งให้ทุกท่านได้ตรวจดูก่อนหน้านี้อยู่แล้ว จึงขอชี้แจง  
เพื่อพิจารณาเพียงเท่านี้ค่ะ

นายเมธา วรฤทธิ์  
ประธานสภาอบต.

มีสมาชิกสภาอบต.ทำไร่ ท่านใดมีความประสงค์จะอภิปรายหรือมี  
ข้อซักถามเกี่ยวกับร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำไร่ ว่าด้วย  
การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ...  
หรือประสงค์จะเสนอขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขร่างระเบียบสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลทำไร่ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ  
ข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. .... หรือไม่ หากไม่มี ผมจะขอมติ สมาชิกสภาฯ  
ท่านใดเห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำไร่ ว่าด้วยการ  
ดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ....  
ขอให้ยกมือ

มติที่ประชุมสภา

|                        |         |
|------------------------|---------|
| -เห็นชอบร่างระเบียบฯ   | 5 เสียง |
| -ไม่เห็นชอบร่างระเบียบ | - เสียง |
| -งดออกเสียง            | 1 คน    |

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา อบต.  
(นายเมธา วรฤทธิ์)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องเสนอต่อที่ประชุมสภาอบต. อื่นๆ หรือไม่

นายสมเจษ คงกำไร  
สมาชิกสภาอบต.ม.1

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำไร่ สมาชิกสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลทำไร่ ผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับหมู่ที่ 1 ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ขณะนี้ ทางกองช่าง งานประปา ได้ลงสำรวจตรวจสอบหาจุดชำรุดของท่อ  
น้ำประปาบริเวณข้างร้านหัวตรุดการค้า เพื่อซ่อมแซมให้ประชาชนได้ใช้  
น้ำประปาต่อไป

นายภาณุพงศ์ ช่วยสม  
สมาชิกสภาอบต.ม.3

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำไร่ สมาชิกสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลทำไร่ ผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับหมู่ที่ 3 การร้องทุกข์ - ร้องเรียน  
ของการขุดลอกเพื่อการระบายน้ำของถนนสายกั้นน้ำเค็มตลอดสาย

นายภาณุพงศ์ ช่วยสม  
สมาชิกสภาอบต.ม.3

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้มีหนังสือชี้แจงไปยังผู้ร้องแล้วว่าถนนสายกันน้ำเค็ม หมู่ที่ 3 เป็นถนนพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อการแก้ไขเห็นควรจัดทำหนังสือเพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราชบรรจุแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ต่อไป

นายสุริยะ ญาติรักษ์  
สมาชิกสภาอบต.ม.6

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับหมู่ที่ 6 การร้องทุกข์ – ร้องเรียนของการสัญจรไป – มา ถนนสายบ้านนายชวน เพื่อให้การขอความร่วมมือให้นายคมกริช อุดรพาท รับทราบและปรับปรุงถนนเพื่อเป็นการบรรเทาทุกข์ของผู้ใช้เส้นทาง ด้วยทางนายคมกริช อุดรพาท (กิต) ตามหนังสือร้องทุกข์ได้ดำเนินการจ้างรถบรรทุกดินเพื่อการขนดินถมที่ดินของตนเพื่อก่อสร้างบ้านแล้วทำให้ถนนสายดังกล่าวเกิดการชำรุด ต่อไป

ประธานสภา อบต.  
(นายเมธา วรฤทธิ์)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องเสนอต่อที่ประชุมสภาอบต. อื่นๆ หรือไม่

สำหรับกระผมขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้มีหนังสือ ที่ อว 0636/ 3370 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเรื่อง “กระบวนการและการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด พร้อมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครองกับเจ้าหน้าที่ที่ถูกคำสั่งชดใช้คำสั่งใหม่ทดแทน ให้เป็นไปตามแนวทางคำพิพากษาศาลปกครอง และแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ” วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ท่านใดสนใจแจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมได้ที่ท่านเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ หรือผู้ช่วยเลขาธิการสภาฯได้ ครับ

ประธานสภา อบต.  
(นายเมธา วรฤทธิ์)

ที่ประชุมมีเรื่องอื่นใดที่จะนำเสนอหรือปรึกษาอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีกระผมขอปิดการประชุม

**ปิดการประชุมเวลา 15.00 น.**

(ลงชื่อ) วิชาญ อนุมาศ ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นายวิชาญ อนุมาศ)  
เลขานุการสภา อบต.ท่าไร่

(ลงชื่อ) เมธา วรฤทธิ์ ประธานในที่ประชุม  
(นายเมธา วรฤทธิ์)  
ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการฯ ได้มาตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ สมัยประชุมสามัญ  
สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2565 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ.2565

(ลงชื่อ) อนันต์ จันทร์จำปา ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายอนันต์ จันทร์จำปา)  
ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) เกศรา จินพล ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางเกศรา จินพล)  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) สมเจษ คงกำไร ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสมเจษ คงกำไร)  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ลงนามในรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้ว

(ลงชื่อ) เมธา วรฤทธิ์

(นายเมธา วรฤทธิ์)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่