

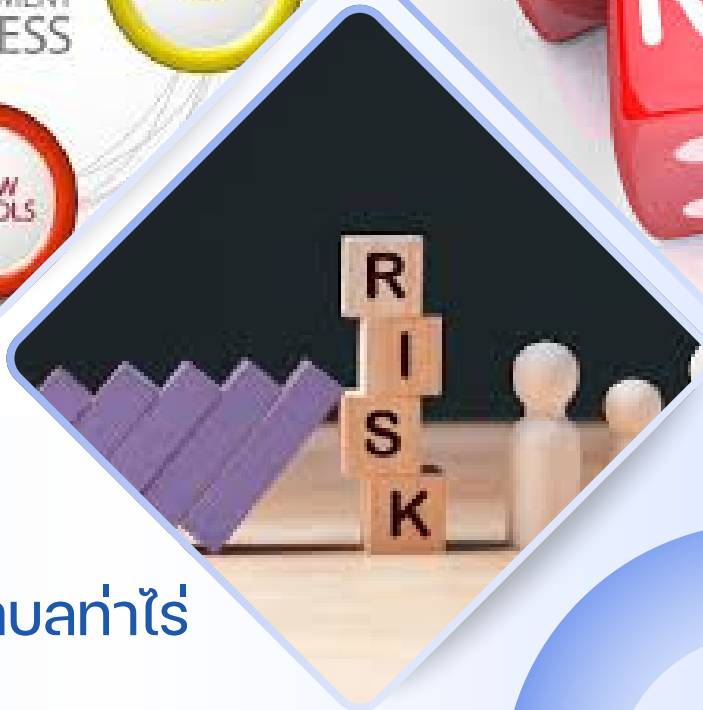


องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

รายงานผล

การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

www.tharai.go.th

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยใช้เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) และ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) ดังนี้

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

เกณฑ์	โอกาส (Likelihood)				
	1	2	3	4	5
เกิดเหตุการณ์ทุจริต	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

เกณฑ์	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง	ก่อให้เกิดบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่มีร้ายแรง	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรง

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรง

ความหมายของระดับความรุนแรง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

-  สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
-  สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
-  สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
-  สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก	๑๕ - ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง	๙ - ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	๕ - ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ	๑ - ๔ คะแนน

2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามหลักเกณฑ์ของข้อคำถามที่ O22 ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดให้หน่วยงานต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558*

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง

(4) การบริหารงานบุคคล

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นภารกิจ/กระบวนการ/การดำเนินงานเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
	Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558				
เหตุการณ์ความเสี่ยง : “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”	0	0	0	0
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				
เหตุการณ์ความเสี่ยง : ไม่มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่มหรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้เร็วขึ้น -การเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการ -การให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	0	0	0	0

ประเด็นภารกิจ/กระบวนการ/การดำเนินงานเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
	Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การจัดซื้อจัดจ้าง				
เหตุการณ์ความเสี่ยง : การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้กับ คู่ค้า/คู่สัญญาของหน่วยงาน เช่น การตรวจรับงานที่ส่งมอบ โดยไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง การยกเว้นค่าปรับ กรณีผิดสัญญาต่าง ๆ การแบ่งแยกวงเงินจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้สามารถเลือกผู้รับจ้างที่ให้ผลประโยชน์ได้ เป็นต้น	3	1	2	6 ปานกลาง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (4) การบริหารงานบุคคล				
เหตุการณ์ความเสี่ยง : มีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อให้การช่วยเหลือ ญาติพวกพ้อง หรือบุคคลที่ให้ผลประโยชน์ในประเด็นดังนี้ 1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3) การพัฒนาบุคลากร 4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ 5) การให้ทุนให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ	0	0	0	0

สรุปผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย	จำนวนเสี่ยง
สูงมาก	15-25	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ -ต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที	
สูง	9-14	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ -ต้องมีการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	
ปานกลาง	5-8	ระดับที่ยอมรับได้ -แต่ต้องมีการควบคุมความเสี่ยง	6
ต่ำ	1-4	ระดับที่ยอมรับได้	

3. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้นำกระบวนการงานเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรม มาระบายนละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของ กระบวนการด้านการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว และทำการระบุประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ในแต่ละขั้นตอน พร้อมยกตัวอย่างรายละเอียดของเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน รูปแบบ และพฤติกรรมที่อาจเกิดการกระทำการให้หรือรับสินบนในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งรายละเอียดว่าเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่อาจมีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำการให้หรือรับสินบนอย่างไร ดังนี้

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/ เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต
๑	การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรมของนิติบุคคล ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบไปด้วยขั้นตอนดังนี้ กระบวนการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ -การจัดทำร่างขอบเขตของงานและ -การกำหนดราคากลาง กระบวนการระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ - การทำสัญญา กระบวนการหลังการจัดซื้อจัดจ้าง - การบริหารสัญญา	๑. การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดราคากลาง - มีการให้สินบนกับคณะกรรมการ/ เจ้าหน้าที่ให้จัดทำร่างขอบเขตของงาน เพื่อให้หน่วยงานระบุความต้องการให้ตรงกับพัสดุที่ผู้ประกอบการรายนั้นมีอยู่หรือกำหนด คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอให้มีลักษณะเฉพาะเพื่อกีดกันผู้ประกอบการรายอื่น - มีการให้สินบนให้กับผู้รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ในการกำหนดราคากลางเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการเสนอราคาที่สูงเกินจริง ๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ - มีการให้สินบนกับคณะกรรมการ/ เจ้าหน้าที่ ให้กระทำหรือละเว้นในการพิจารณาผลการเสนอราคาเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งทำให้เกิดการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ๓. การบริหารสัญญา - มีการให้สินบนกับคณะกรรมการ/ เจ้าหน้าที่ให้ละเว้น การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุเพื่อเอื้อประโยชน์แก่คู่สัญญา

การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568				
เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.คณะกรรมการหรือบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่จัดทำร่างข อ บ เ ข ต ง า น / รายละเอียดการจ้างดำเนินการดังกล่าว โดยอาจเป็น การเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	6 ปานกลาง	คว บ คู ม ก ำ ก ำ บ ใ ห้ ข ำ ร ำ ข การหรือบุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่จัดทำร่างขอเขตงาน/รายละเอียดการจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด และคู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ป ร ะ ข ำ ส ัม พ ัน ธ์ หลักเกณฑ์หรือแนวทางการจัดทำร่างข อ บ เ ข ต ง า น / รายละเอียดการจ้างของกรมบัญชีกลางและคู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนให้หน่วยงานภายใน อบต.ท่าไร่รับทราบและถือปฏิบัติ	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง

การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568				
เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
2. การเรียกรับ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อ ช่วยเหลือหรือเอื้อ ประโยชน์ให้กับคู่ค้า/ คู่สัญญาของหน่วยงาน เช่น การตรวจรับงาน ที่ส่งมอบโดยไม่เป็นไป ตามสัญญาจ้าง การ ยกเว้นค่าปรับกรณี ผิดสัญญาต่าง ๆ การแบ่งแยกวงเงิน จัดซื้อจัดจ้างให้ สามารถจัดซื้อจัดจ้าง ได้โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เพื่อให้สามารถเลือก ผู้รับจ้างที่ให้ ผลประโยชน์ได้	6 ปานกลาง	1. การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ โดยผู้บริหาร สูงสุด ของหน่วยงาน พร้อมทั้ง แจ้งเวียนแนวทางการ ปฏิบัติเพื่อให้ทุกส่วน ราชการยึดถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด 2. การฝึกอบรมให้ความรู้ หรือ ชักจูงความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการ ป้องกันการขัดกันแห่ง ผลประโยชน์ 3. การปฏิบัติให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง โดย เคร่งครัด ดังนี้ 1) จัดทำใบตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ที่มีความ รับผิดชอบในการจัดซื้อ จัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองาน ในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง 2) การตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือก ว่าไม่เป็นผู้มีประโยชน์ ร่วมกัน	มี.ค. – ก.ย. 2568	ทุกหน่วยงาน

การประเมินความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลทำได้พิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาส (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับของความเสี่ยง (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับใด ดังนี้

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นภารกิจ/กระบวนการ/ การดำเนินงานเหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความ เสี่ยง
1	การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรมของนิติบุคคลที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ขั้นตอน ดังนี้ กระบวนการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ -การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดราคากลาง กระบวนการระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานขอซื้อหรือขोज้าง - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ - การทำสัญญา กระบวนการหลังการจัดซื้อจัดจ้าง -การบริหารสัญญา	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ๑. การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดราคากลาง - มี ก า ร ใ ห้ ส ิน บ น กั บ คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ให้จัดทำร่างขอบเขตของงานเพื่อให้หน่วยงานระบุความต้องการให้ตรงกับพัสดุที่ผู้ประกอบการรายนั้นมีอยู่ หรือกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอให้มีลักษณะเฉพาะเพื่อกีดกันผู้ประกอบการรายอื่น - มีการให้สินบนให้กับผู้รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ในการกำหนดราคากลางเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการเสนอราคาที่สูงเกินจริง ๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ - มี ก า ร ใ ห้ ส ิน บ น กั บ คณะกรรมการ/ เจ้าหน้าที่ให้กระทำหรือละเว้นในการพิจารณาผลการเสนอราคาเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งทำให้เกิดการแข่งขันไม่เป็นธรรม ๓. การบริหารสัญญา - มีการให้สินบนกับคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ให้ละเว้นการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุเพื่อเอื้อประโยชน์แก่คู่สัญญา	3 			

**ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

งานการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ แจ้งเวียนส่วนราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่เพื่อทราบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และพิจารณาดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องพร้อมกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อจัดทำ รายงานผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากข้อมูลการติดตามรายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้างต้น พบว่ามีส่วนราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ที่รายงานผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นความเสี่ยง : การจัดซื้อจัดจ้าง เหตุการณ์ความเสี่ยง : การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ ให้กับคู่ค้า/คู่สัญญาของ หน่วยงาน ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง (6)		
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	ร้อยละของ การดำเนินการ
1.การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้ทุกส่วน ราชการยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ร้อยละ ๘๐
2. การฝึกอบรมให้ความรู้หรือซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการป้องกันการขัดกันแห่ง ผลประโยชน์	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ร้อยละ ๖๐
3. การปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด ดังนี้ 1) จัดทำใบตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างถึง ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2) การตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็น ผู้มีประโยชน์ร่วมกัน	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ร้อยละ ๘๐

ภาคผนวก



**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่
(พ.ศ. 2566 - 2570)**

Tha Rai Subdistrict Administrative Organization

มิติที่

1

การสร้างวัฒนธรรม
สุจริต

มิติที่

3

การส่งเสริมบทบาท
และการมีส่วนร่วม
ของภาคประชาชน

มิติที่

2

การบริหารราชการ
ด้วยความโปร่งใส

มิติที่

4

การพัฒนาระบบการ
ตรวจสอบภายใน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผ่านทาง www.tharai.go.th



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรุณาให้ข้อมูลที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ของท่าน

ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน

ชื่อ-สกุล

หมายเลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อกลับ

E-mail

ที่อยู่

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

Governance



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

การประกาศนโยบาย No Gift Policy



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำไย
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐหยุดนำส่วนราชการตนเป็นประโยชน์เข้าหน้าที่ของรัฐบาลไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลำไย ตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเสริมสร้างความโปร่งใสภายในองค์กร สร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลลำไย จึงมีนโยบายและเจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมมูลค่าเกินหนึ่งหมื่นบาท จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และขอให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำไย มีมติปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวจารัตริ หันตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไย



Announcement of Tha Rai Subdistrict Administrative Organization
Subject : Intention Not to Receive Any Kind of Gifts for Performing Duties (No-Gift Policy)
Fiscal Year B.E.2568 (2025)

According to the National Reform plan's emphasis on preventing corruption and misconduct (revised edition), the Flagship Reform Activities (Big Rock), Activity 4: Developing transparency and eliminating undue advantages within the Thai bureaucracy, gives importance to imposing a strict "No-Gift Policy". This unequivocally instructs all government officials to refrain from accepting any form of gift while performing their duties.

Tha Rai Subdistrict Administrative Organization acknowledges the significance of and fully supports the implementation of government policies in accordance with the national reform plan for combatting corruption and misconduct.

To demonstrate its commitment to combatting corruption in all forms, promoting transparency within the organization, and preventing unfair practices and conflicts of interest, Tha Rai Subdistrict Administrative Organization hereby establishes a policy and commitment for all executives, officials, government employees, and temporary staff to adhere to measures preventing corruption and misconduct, specifically, prohibiting the accepting, no giving* of any gifts, including other benefits related to their duties (No-Gift Policy). This mandate applies before, during, and after performing duties and aims to prevent corruption and misconduct both at present and in the future.

This announcement shall be disseminated to all levels of our organization and shall be strictly adhered to

Announced on: 2nd January B.E. 2568 (2025)

Jaratsri H.

Miss. Jaratsri Huntarkool
President of Tha Rai Subdistrict Administrative Organization

