



รายงานผล
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปี พ.ศ.2567**

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) และ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) ดังนี้

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

เกณฑ์	โอกาส (Likelihood)				
	1	2	3	4	5
เกิดเหตุการณ์ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	มีโอกาสดำเนินการขึ้นยาก	มีโอกาสดำเนินการขึ้นน้อยครั้ง	มีโอกาสดำเนินการขึ้นบางครั้ง	มีโอกาสดำเนินการขึ้นบ่อยครั้ง	มีโอกาสดำเนินการขึ้นเป็นประจำ

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

เกณฑ์	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดจากการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง	ก่อให้เกิดบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่มีร้ายแรง	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรง

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรง

ความหมายของระดับความรุนแรง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

-  สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
-  สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
-  สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
-  สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก	๑๕ - ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง	๙ - ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	๕ - ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ	๑ - ๔ คะแนน

2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามหลักเกณฑ์ของข้อคำถามที่ O30 ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดให้หน่วยงานต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558*

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง

(4) การบริหารงานบุคคล

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นภารกิจ/กระบวนการ/การดำเนินงานเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
	Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558				
เหตุการณ์ความเสี่ยง : “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”	0	0	0	0
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				
เหตุการณ์ความเสี่ยง : ไม่มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่มหรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้เร็วขึ้น -การเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการ -การให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	0	0	0	0

ประเด็นภารกิจ/กระบวนการ/การดำเนินงานเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
	Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การจัดซื้อจัดจ้าง				
เหตุการณ์ความเสี่ยง : การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้กับ คู่ค้า/คู่สัญญาของหน่วยงาน เช่น การตรวจรับงานที่ส่งมอบ โดยไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง การยกเว้นค่าปรับ กรณีผิดสัญญาต่าง ๆ การแบ่งแยกวงเงินจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้สามารถเลือกผู้รับจ้างที่ให้ผลประโยชน์ได้ เป็นต้น	3	1	2	6 ปานกลาง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (4) การบริหารงานบุคคล				
เหตุการณ์ความเสี่ยง : มีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อให้การช่วยเหลือ ญาติพวกพ้อง หรือบุคคลที่ให้ผลประโยชน์ในประเด็นดังนี้ 1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3) การพัฒนาบุคลากร 4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ 5) การให้ทุนให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ	3	1	2	6 ปานกลาง

สรุปผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนองค์การบริหารส่วน
ตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย	จำนวนเสี่ยง
สูงมาก	15-25	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ -ต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที	
สูง	9-14	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ -ต้องมีการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	
ปานกลาง	5-8	ระดับที่ยอมรับได้ -แต่ต้องมีการควบคุมความเสี่ยง	2
ต่ำ	1-4	ระดับที่ยอมรับได้	

3. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้ว พบว่า ยังมีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่จำเป็นต้องมีการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน 2 เหตุการณ์ (เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ยังอยู่ในระดับปานกลาง) โดยกำหนดวิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระยะเวลาดำเนินการ และหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				
เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.คณะกรรมการหรือบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่จัดทำร่างข อ บ เ ข ต ง า น / รายละเอียดการจ้างดำเนินการดังกล่าว โดยอาจเป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	6 ปานกลาง	คว บ ค ม ก ำ ก ำ บ ใ ห้ ข ำ ร ำ ข ำ ร ำ ห ู อ บ ค ค ล ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่จัดทำร่างขอขเขตงาน/รายละเอียดการจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด และคู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์หรือแนวทางการจัดทำร่างข อ บ เ ข ต ง า น / รายละเอียดการจ้างของกรมบัญชีกลางและคู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนให้หน่วยงานภายใน อบต.ท่าไร่รับทราบและถือปฏิบัติ	ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง

การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				
เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
2. ก า ร ร ี ย ก ร ับ ท ร ั พ ์ ส ิน ห รื อ ประโยชน์อื่นใด เพื่อ ช่วยเหลือหรือเอื้อ ประโยชน์ให้กับคู่ค้า/ คู่สัญญาของหน่วยงาน เช่น การตรวจรับงาน ที่ส่งมอบโดยไม่เป็นไป ตามสัญญาจ้าง การ ยกเว้นค่าปรับกรณี ผิดสัญญาต่าง ๆ การแบ่งแยกวงเงิน จัดซื้อจัดจ้างให้ สามารถจัดซื้อจัดจ้าง ได้ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เพื่อให้สามารถเลือก ผู้รับจ้างที่ให้ ผลประโยชน์ได้	6 ปานกลาง	1. การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติ หน้าที่ โดยผู้บริหาร สูงสุด ของหน่วยงาน พร้อมทั้ง แจ้งเวียนแนวทางการ ปฏิบัติเพื่อให้ทุกส่วน ราชการยึดถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด 2. การฝึกอบรมให้ความรู้ หรือ ชักจูงความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎหมายและ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการ ป้องกันการขัดกันแห่ง ผลประโยชน์ 3. การปฏิบัติให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง โดย เคร่งครัด ดังนี้ 1) จัดทำใบ ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ ที่ มี ค วาม รับผิดชอบในการจัดซื้อ จัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองาน ในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง 2) การตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอที่ผ่านการ คัดเลือก ว่าไม่เป็นผู้มี ประโยชน์ ร่วมกัน	มี.ค. – ก.ย. 2567	ทุกหน่วยงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				
เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
3. มีการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้การช่วยเหลือ ญาติพวกพ้อง หรือ บุคคล ที่ ให้ ผล ประโยชน์ในประเด็น ดังนี้ 1) การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร 2) การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร 3) การพัฒนาบุคลากร 4) การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ 5) การให้ทุนให้โทษ และสร้างขวัญกำลังใจ	6 ปานกลาง	1. มีการมอบนโยบาย/ ประชุมเพื่อประกาศ เจตนารมณ์ในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ใน การ บริหารงานบุคคล ของผู้บริหาร 2. การกำหนดและ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับ การ บริหารงานบุคคลให้มี ความชัดเจนและเป็น รูปธรรมในประเด็น ดังนี้ 1) การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร 2) การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร 3) การพัฒนาบุคลากร 4) การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ 5) การให้ทุนให้โทษ และสร้างขวัญกำลังใจ	มี.ค. – ก.ย. 2567	สำนักปลัด งานบริหารทรัพยากรบุคคล

**ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

งานการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ แจ้งเวียนส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่เพื่อทราบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องพร้อมกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากข้อมูลการติดตามรายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้างต้น พบว่ามีส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ที่รายงานผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นความเสี่ยง : การจัดซื้อจัดจ้าง เหตุการณ์ความเสี่ยง : การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ ให้กับคู่ค้า/คู่สัญญาของหน่วยงาน ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง (6)		
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	ร้อยละของการดำเนินการ
1.การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่โดยผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้ทุกส่วน ราชการยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ร้อยละ ๘๐
2. การฝึกอบรมให้ความรู้หรือซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ร้อยละ ๖๐
3. การปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด ดังนี้ 1) จัดทำใบตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2) การตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็น ผู้มีประโยชน์ร่วมกัน	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ร้อยละ ๘๐

ประเด็นความเสี่ยง : การบริหารงานบุคคล เหตุการณ์ความเสี่ยง : มีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อให้การช่วยเหลือญาติ พวักพ้อง หรือบุคคลที่ให้ผลประโยชน์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง (6)		
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	ร้อยละของการดำเนินการ
1. มีการมอบนโยบาย/ประชุม เพื่อประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร	ทุกหน่วยงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล/สำนักปลัด	ร้อยละ ๘๐
2. การกำหนดและประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมในประเด็น ดังนี้ 1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3) การพัฒนาบุคลากร 4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ 5) การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ร้อยละ ๘๐

2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อพิจารณาจากข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนทั้งในส่วนเครื่องมือ IIT ที่สอบถามความเห็นจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่และเครื่องมือ EIT ที่สอบถามความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผู้มาติดต่อหรือประชาชนทั่วไปเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567 แล้ว พบว่าผลจากการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ มีคะแนนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนอยู่ในระดับคงที่ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
ข้อ	คำถาม	คะแนน	ข้อ	คำถาม	คะแนน
14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	100.00	13	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	100.00
15	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	100.00			

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
ข้อ	คำถาม	คะแนน	ข้อ	คำถาม	คะแนน
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	97.09	E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
		(public)			(public)
		100.00			100.00
		(survey)			(survey)

ผลจากการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยอ้างอิงจากข้อมูลสถิติจำนวนเรื่องร้องเรียนข้างต้น พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่มีจำนวนเรื่องร้องเรียน 2 เรื่อง ดังกล่าว

ภาคผนวก



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไผ่

คู่มือ การปฏิบัติงาน เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ประจำปี พ.ศ. 2567



075-466263

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไผ่
หมู่ที่ 2 ตำบลท่าไผ่
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช



www.tharai.go.th



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรุณาให้ข้อมูลที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ของท่าน

ข้อมูลผู้กล่าวหาเรื่องเรียน

ชื่อ- สกุล

หมายเลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อกลับ

E-mail

ที่อยู่

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ข้าพเจ้า นางสาวเจสสิณี สันตรฤกูล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้านการพัฒนาตำบลท่าไร่ทั้งในด้านเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตพร้อมทั้งจะยึดถือด้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวเจสสิณี สันตรฤกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่



Announcement of Tharai Subdistrict Administrative Organization
Subject : Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2024

Tharai Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Tharai Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization. I, as the president of the Tharai Subdistrict Administrative Organization, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially in respect of preventing and suppressing corruption in public sectors. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance.

I hereby pledge that all Tharai Subdistrict Administrative Organization and Tharai Subdistrict Administrative Organization officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on December ,2023

Miss. Jaratsri Huntarkool
President of Tharai Subdistrict Administrative Organization



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความโปร่งใสและเชื่อมั่นแก่สังคม
ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล

ท่านเจ้าทางสภาจตุรสิริ ชันตระกูล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ในฐานะผู้บริหารสูงสุด
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติ
หน้าที่ที่จะบริหารงานของแผ่นดินด้านการพัฒนาตำบลท่าไร่ในด้านเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมภายใต้บังคับแห่งกฎหมายด้วย
ความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ต่อที่ใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและตรวจสอบได้ตาม
แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเน้นกำลังความสามารถจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วย
งาน ที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาแน่วแน่ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อน
ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตพร้อมทั้งจะยื่นข้อต่อต้านการ
ทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริตสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization
of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน



(นางสาวจตุรสิริ ชันตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่
19 ธันวาคม พ.ศ.2566