

รายงานผลการดำเนินโครงการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ                               | การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                    | ระยะเวลา         | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.นโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส | ๑.นโยบายด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้นี้ครอบคลุมถึงนโยบายชื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และหากส่วน ราชการมีการกำหนดนโยบายหลายนโยบาย ก็ควรนำทุกนโยบายมาแสดงร่วมกัน<br>๒.บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความ โปร่งใสในองค์กร<br>๓.ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้าง ความโปร่งใส | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง | (ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖) | ๑.แสดงบทบาทการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร เช่น การเป็นประธาน เป็นที่ปรึกษาเป็น คณะทำงาน เป็นวิทยากรให้ความรู้ มีการสั่ง การและติดตามผลการดำเนินงาน สนับสนุน ด้านงบประมาณ และทรัพยากรอย่าง เพียงพอ การมีมาตรการจูงใจ การเข้าร่วม ในกิจกรรม ต่างๆ การเปิดรับฟังความ คิดเห็นจากทุกภาคส่วน ฯลฯ<br>๒. กิจกรรมด้านต่างๆ เช่น ด้านส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ด้านการป้องกันการ ทุจริต ประพฤติมิชอบ ด้านการรักษาจรรยา ด้านการทำตัวเป็นต้นแบบ ด้านการกำหนด กติกาหรือ มาตรฐานการทำงาน ของ ข้าราชการเพื่อลดช่องทางการแสวงหา ผลประโยชน์ ฯลฯ ให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ |

| มาตรการ                   | การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                    | ระยะเวลา            | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                     | ๓. กิจกรรมเพื่อให้การทำงานในหน่วยงานเกิด ความโป ร่งใส เช่น การตั้งบุคคลภายนอก มาเป็นกรรมการ การจัดทำโปสเตอร์ หรือ แผ่นพับรณรงค์ต่อ ต้านคอร์รัปชั่น การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน การจัดบรรยาย พิเศษเรื่องความสำคัญของความโป ร่งใส การกำหนดวิธีการ ช่องทางให้สาธารณชนได้ตรวจ สอบการดำเนินการของหน่วยงาน การเผยแพร่กระบวนการหรือขั้นตอนระยะเวลาการ ทำงานให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ ฯลฯ    |
| ๒.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร | ๑.เผยแพร่ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผล กระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลัก (Core function)<br>๒.การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชน และประกาศให้ประชาชนทราบ<br>๓.การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี<br>๔.การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อ สาธารณะ | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง | (ต.ค.๖๕-<br>ก.ย.๖๖) | ๑.จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงาน ให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือราย ไตรมาส) และมีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความ รวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐<br>๒.มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง เฉพาะภายในหน่วย |

| มาตรการ           | การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                            | ระยะเวลา            | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                     |                                         |                     | ตรวจสอบภายใน และผู้บริหารระดับสำนัก/<br>กองขึ้นไป และต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๓<br>ช่องทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๓.การใช้ดุลยพินิจ | ๑.การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br><br>๒.การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล<br><br>๓.การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส | สำนักปลัด<br><br>กองคลัง<br><br>กองช่าง | (ต.ค.๖๕-<br>ก.ย.๖๖) | ๑.มีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน ๕ กระบวน งานขึ้นไป<br>-การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่<br>สามารถดำเนินการได้โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น<br>การมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน การเปิดเผยข้อมูล<br>ที่เกี่ยวข้อง การใช้เทคโนโลยีและข้อมูลทาง<br>วิชาการ ประกอบการตัดสินใจ การ<br>พิจารณาเป็นคณะบุคคล/กรรมการ การลด<br>การใช้ดุลยพินิจนี้ เป็นการลดความเสี่ยงต่อ<br>โอกาสที่จะเกิดการใช้อำนาจโดยมิชอบ<br>โดยตรง<br>-มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา<br>แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความ<br>ดีความชอบของบุคลากร และประกาศ<br>เผยแพร่ หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บุคลากรได้<br>ทราบ<br>-มีการจัดทำแผนหรือกลยุทธ์ และกิจกรรม<br>ในการจัดการกับ ความเสี่ยงด้านความ<br>โปร่งใส |

| มาตรการ                                  | การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา        | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน | ๑.การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน<br>๒.การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน | สำนักปลัด    | (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) | ๑.การมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ<br>๒. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและภายนอก ทราบว่าได้มีการมอบหมายหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ<br>๓.การรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน<br>๔.เผยแพร่ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติให้หน่วยงานภายใน และภายนอกทราบ |