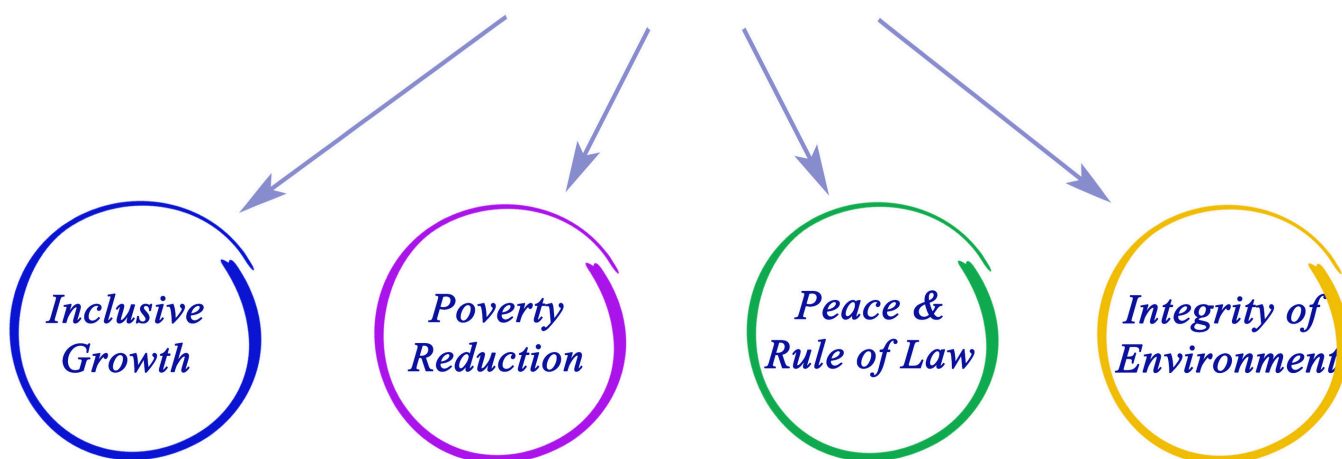


แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

Governance



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๓๗๐๐๑/

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การทบทวนแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาทางจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

เรื่องเดิม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคท้าย พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว กรอบของประมวลจริยธรรม นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ที่ ๕๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาทางจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ และได้เข้าร่วมการประชุมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) โดยแบบประเมิน () แบบวัดระบบป้องกันการทุจริต () แบบวัด OIT จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาทางจริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษาด้านจริยธรรมแก่ข้าราชการ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อย่างต่อเนื่อง จึงขอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

หนังสือ/ระเบียบ/กฎหมาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเห็นควรทบทวนแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาทางจริยธรรมรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวเสาวภา เนินพลอย)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็น.....



(นางปิยะมาศ สินธุพาชี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่



(นายวิชาญ อนุมาศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

เหตุผล

เหตุผล



(นางสาวจรัสศรี อันตระกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

ที่ ๑๔ /๒๕๖๗

เรื่อง ทบพวณแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาทางจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ พร้อมข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ จึงขอแต่งตั้ง คณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ๑ | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ๒ | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๔. เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ | กรรมการที่ปรึกษา |

คณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๖. นิติกร | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวจรัสศรี อั้นตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

Do & Don't

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ



จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษา
ผลประโยชน์ และรักษาความลับ
เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ



ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย
หรือก่อให้เกิดความเสียหาย
ต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

แสดงออกถึงความเคารพ
เกิดทูน และรักษาไว้ซึ่ง
สถาบันพระมหากษัตริย์



ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจา
ที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดี
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

นำหลักธรรมตามศาสนา
ที่เคารพนับถือ มาประยุกต์
ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



ไม่ลบหลู่
ดูแคลนหรือด้อยค่า
ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ
สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา
ให้มีความเจริญยั่งยืน



ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุง
ศาสนาและการปฏิบัติ
ศาสนกิจทั้งปวง

มีส่วนร่วมในการพัฒนา
ประเทศให้เจริญก้าวหน้า



ไม่ควรกระทำให้
เกิดการกระทบกระเทือน
ต่อความมั่นคงของชาติ



ข้าราชการ ต้องรักษาจริยธรรม
อย่างเคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตน
อย่างมีคุณธรรม



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช



4 คุณลักษณะของข้าราชการที่ดี



เป็นผู้มีบุคลิกลักษณะที่มีศักยภาพสูง

มีภาวะผู้นำ มุ่งประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นผู้คิดริเริ่มและพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ ได้อยู่ตลอดเวลา มีความสามารถจัดการการเปลี่ยนแปลง เป็นนักคิด เป็นผู้มีความรับผิดชอบ



เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ทำงานเป็นทีม เป็นมิตรกับประชาชน มีการแบ่งปันคุณค่า มีจิตบริการประชาชน การตอบสนองต่อความต้องการของสังคม และยึดประโยชน์ของประชาชน เป็นสำคัญ



เป็นคนดี ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม

การมีความรู้ในเชิงเหตุผลเชิงจริยธรรม



มีความรู้ความสามารถรอบด้านเท่าทันเทคโนโลยี

มีมุมมองที่เป็นสากล และมีความรู้เรื่องแนวคิดการจัดการสมัยใหม่

ที่มา : การจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไคร้ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้มีออกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ที่ 169/2567

ลงวันที่ 9 เมษายน 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ นำโดย นางสาวจรัสศรี อันตระกูล นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดทุกคน

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมจริยธรรม มีเกียรติและศักดิ์ศรีปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติ

กำหนดการตามโครงการดังกล่าว ณ โรงแรมขนอมชั้นไรส์ รีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขนอม

จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ 3 - 4 พฤษภาคม 2567



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

ที่ ๑๖๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง อนุญาตให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้สังเกตการณ์ เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร Organization Development (OD)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร Organization Development (OD) ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้สังเกตการณ์ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นรีสอร์ต รีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงอนุญาตให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมโครงการดังกล่าวดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางสาวจรัสศรี ฮั่นตระกูล | ตำแหน่งนายก อบต. |
| ๒. นางสาวนีย์ ราชอุไร | ตำแหน่งรองนายก อบต. |
| ๓. นางจิราภรณ์ อมประนาม | ตำแหน่งรองนายก อบต. |
| ๔. นางประคิน พัดทวี | ตำแหน่งเลขานุการนายก อบต. |
| ๕. นายเมธา วรฤทธิ์ | ตำแหน่งประธานสภา อบต. |
| ๖. นายสุริยะ ญาติรักษ์ | ตำแหน่งรองประธานสภา อบต. |
| ๗. นายสมเจต คงคำไร | ตำแหน่งสมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑ |
| ๘. นางสาวเกศรา จินพล | ตำแหน่งสมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒ |
| ๙. นายอนันต์ จันทร์จำปา | ตำแหน่งสมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔ |
| ๑๐. นายวิชาญ อนุมาศ | ตำแหน่งปลัด อบต. |
| ๑๑. นางปิยะมาศ สิ้นธุพาชี | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด |
| ๑๒. นางสาวศิริภาณี ศรีตุกา | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๓. นางสาวเสาวภา เนินพลอย | ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ |
| ๑๔. นางสาวอ้อมใจ เกียรติกุล | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๕. นางศิริภา ฤทธิบุรณ์ | ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ |
| ๑๖. นางพวงเพ็ชร นิธิปราง | ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ |
| ๑๗. นางสุภาวดี ปานมัน | ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๑๘. นายประสาน เชื้อบ้านเกาะ | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๙. น.ส.จิตฎามาศ ดิยวพันธ์ | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒๐. นางสาวจุฬาลักษณ์ ไสยวงศ์ | ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๒๑. นางหทัยกาญจน์ แก้วสุกใส | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๒๒. นายสุชาติ ช่วยรักษ์ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒๓. นายวศิน สิ้นธุพาชี | ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส |

/ ๒๔. จำเอกอรุณ

๒๔. จำเริญอรุณ แก้วจำนงค์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน
๒๕. นางสาววิไลลักษณ์ มณีโชติ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๖. นางสาวจารุณี กาละกาญจน์	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๒๗. น.ส.นิตยา พรหมพฤษ	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๘. นางเบญญภา เนาวพันธ์	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๒๙. นางสาวจันทิมา ราชอุไร	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)
๓๐. นางสาวเสาวคนธ์ จารีย์	ตำแหน่งนักการ
๓๑. นายสมบูรณ์ คงสินลา	ตำแหน่งคนงาน
๓๒. นายประทีป คำนวนจิตต์	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๓. น.ส.สุรัตนา คงกำไร	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๔. นางวิณา อุตระภาส	ตำแหน่งคนงาน
๓๕. นายจิระศักดิ์ เลชะพาศ	ตำแหน่งคนงาน
๓๖. นางสาววิภาวดี ตรีตรง	ตำแหน่งคนงาน
๓๗. นายกฤตภาส เมฆสงค์	ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา
๓๘. นางสุมลทา คู่ประดิษฐ์	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา / ผู้สังเกตการณ์
๓๙. นางสาวอุบลรัตน์ ดิษฐ์สร	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา / ผู้สังเกตการณ์
๔๐. น.ส.ลักขิกา คงฟัก	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา / ผู้สังเกตการณ์
๔๑. น.ส.พัชรี อักษรพาลี	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา / ผู้สังเกตการณ์
๔๒. น.ส.เรวดี คำด้วงโรม	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา / ผู้สังเกตการณ์
๔๓. นายเอกพล นิยมพร้อม	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา / ผู้สังเกตการณ์
๔๔. นางเบญจวรรณ ปรีชา	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา / ผู้สังเกตการณ์

ให้ผู้เข้าร่วมอบรมทุกคนปฏิบัติตนในระหว่างฝึกอบรม

๑. การฝึกอบรมต้องมีระเบียบ วินัย และตรงต่อเวลา
๒. การแต่งกายให้แต่งชุดสุภาพเรียบร้อย เหมาะสม
๓. การใช้โทรศัพท์มือถือ โปรดตั้งสัญญาณเป็นระบบสั่น และกรณีมีเรื่องเร่งด่วนต้องออกไป

พูดโทรศัพท์นอกห้องฝึกอบรมเสมอ เพื่อเป็นการให้เกียรติแก่วิทยากร และเคารพสิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรมท่านอื่นและต้องไม่ใช้โทรศัพท์ในการส่งข้อความ เล่น Chat ส่งข้อความทาง Facebook/Twitter/ line หรืออื่นๆระหว่างการฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน / กิจกรรมอื่นโดยเด็ดขาด

๔. กรณีมีโรคประจำตัว ป่วย ตั้งครรภ์ ต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่โครงการ เพื่อพิจารณากิจกรรมประเภทต่างๆให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่โครงการทันทีหากมีอาการป่วย/ป่วยรุนแรงเพื่อนำส่งโรงพยาบาลต่อไป

๕. การกรอกแบบประเมินผลโครงการ นำส่งเจ้าหน้าที่โครงการ เพื่อสำนักปลัดนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดฝึกอบรมในครั้งต่อไป

๖. สรุปประเด็นเนื้อหาสาระในการบรรยายตามช่วงเวลาที่รับผิดชอบ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ส่งให้กับเจ้าหน้าที่โครงการ ทั้งนี้ให้ส่งตรงตามระยะเวลากำหนด

๗. เพื่อให้การฝึกอบรมบรรลุเป้าหมาย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสามารถเข้าฟังการบรรยายและร่วมกิจกรรม ต่างๆ ที่สำนักปลัดได้กำหนดขึ้น เช่น กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม หรืออื่นๆตามที่กำหนดสถานที่ ในระหว่างการฝึกอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในทุกวัน ทั้งภาคเช้า และภาคบ่าย

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจรัสศรี อันตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่