

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อยู่ในระดับผ่านดี คะแนน ๙๔.๒๖ คะแนน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างไรก็ตาม จากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ได้นำผลการมาประเมินมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการวิเคราะห์เพื่อหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ โดยการนำผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดมาพิจารณาเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่ามีตัวชี้วัดที่มีคะแนนลดลงจำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ การใช้อำนาจ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน การเปิดเผยข้อมูล รายละเอียดผลคะแนนดังตาราง

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ ปี ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	คะแนน				
			๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	การป้องกันการทุจริต	OIT	๖๘.๗๕	๑๘.๗๕	๖๘.๗๕	๙๓.๗๕	๑๐๐
	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	๕๒.๗๕	๕๑.๙๘	๙๒.๗๘	๑๐๐	๘๕.๐๐
๒	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	๙๘.๐๔	๑๐๐	๙๙.๙๓	๙๔.๘๙	๑๐๐
๓	การใช้อำนาจ	IIT	๙๔.๐๙	๑๐๐	๙๙.๗๓	๙๙.๓๑	๙๗.๐๙
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	๙๐.๔๖	๑๐๐	๑๐๐	๙๙.๕๘	๙๕.๕๐
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	๘๘.๒๔	๙๘.๑๕	๙๔.๔๕	๘๓.๕๐	๙๔.๘๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	๘๑.๙๕	๙๒.๖๕	๗๕.๕๘	๙๖.๔๐	๙๔.๐๐
๗	การใช้งบประมาณ	IIT	๙๐.๗๓	๙๗.๐๖	๙๗.๓๑	๘๘.๑๓	๙๔.๘๒
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	๘๖.๔๐	๘๙.๑๘	๘๐.๒๐	๙๔.๓๐	๙๔.๗๓
๙	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	๘๐.๘๒	๙๐.๐๖	๗๓.๖๐	๘๗.๓๙	๙๔.๕๐
คะแนนรวม			๗๖.๙๑	๗๑.๐๕	๘๔.๗๓	๙๔.๕๕	๙๔.๒๖

ข้อเสนอแนะจากระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๒๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ ๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ ๑๒๐, ๑๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อ ๑๒๖, ๑๒๘ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีเมื่อนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๔๓) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๗)

ข้อ ๒๓ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ E๖, E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

ข้อ E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อ E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

-สาเหตุเพราะ ขาดองค์ประกอบข้อ (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ในกรณีโครงการ/กิจกรรม ไม่ใช้งบประมาณขอให้ระบุให้ทราบด้วยว่าโครงการ/กิจกรรม นั้นๆไม่ได้ใช้งบประมาณ

ข้อ O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

-หน่วยงานไม่สามารถนำคู่มือการร้องทุกข์หรือร้องเรียนเรื่องทั่วไปมาใช้ตอบได้

ข้อ ๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ เนื่องจากข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม

(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ				
หน่วยงาน (อบต.ท่าไร่) มีการดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางเพื่อปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	การจัดช่องทางรูปแบบการสรุปข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมการประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต รวมถึงมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑.การวางแผนการกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ ๒.กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ๓.การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๔.เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับภารกิจที่ต้องให้บริการทั้งกับบุคคลภายในและภายนอก	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑.คัดเลือกกระบวนการที่ต้องมีคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒.จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗
การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ				
การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่				
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา				
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา				

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทำไร่กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
การทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	รับฟังเสียงหรือความต้องการของชุมชน	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑.กำหนดขอบเขตการรับฟังเสียง/ความต้องการ ๒.สำรวจความต้องการและวิเคราะห์ผล ๓.จัดกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน ๔.ประเมินผล	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น				
๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ประชาสัมพันธ์ช่องทางสื่อสารที่มีหลากหลายช่องทางให้กับผู้รับบริการทราบ เช่น เว็บไซต์ Facebook ช่องการร้องเรียน นายกองคการบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต เป็นต้น	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	๑.รวบรวมช่องทางการสื่อสารต่างๆ ๒.สำรวจช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารในทุกช่องทาง ๔.ประเมินและปรับปรุง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน				
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้มาติดต่อได้อย่างชัดเจน				
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่				

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑.จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง				
หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว				
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่	กำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำคำของบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน และมีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำปีออกประกาศเป็นรายไตรมาส	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑.ประชุมส่วนงานเพื่อจัดทำคำของบประมาณ ๒.จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณแจ้งบุคลากรทราบทุกไตรมาส ๓.สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และปัญหาอุปสรรค	ประจำปีงบประมาณ ทุกไตรมาส
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ				
หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า				

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลทำไรกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม	กำหนดหน้าที่ ภารกิจ และวิธีการประเมินที่ชัดเจน	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑.จัดทำภาระงานของบุคลากรอย่างชัดเจน (รูปแบบคำสั่ง) ๒.กำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.ประเมินผลตามรอบเวลา ๔.ได้รับการพัฒนาตามความเหมาะสม	๒ ครั้ง/ปี
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม				
ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สื่อสารเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑ .ส รุ ป ส า ร ะ ส ำ ค ัญ ข อ ง ม า ต ร ฐ า น จ ริ ย ธ ร ม หรือ ประมวลจริยธรรม ๒.สื่อสารเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ	๑ ครั้ง/ปี

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำประกาศนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและการสร้างวัฒนธรรมสุจริต พร้อมทั้งถ่ายทอดนโยบายไปทั่วทั้งองค์กร	งานนิติการ/ แผนงาน สำนักปลัด	๑.จัดทำประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กร ๓.กำหนดเป็นตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๔.จัดทำมาตรการส่งเสริมการดำเนินงาน ด้าน ITA ๕.กำกับติดตามและประเมินผล	๑ ครั้ง/ปี
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง				
หากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้				
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง				
หน่วยงาน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน				

ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๑.องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เป็นหน่วยงานที่ต้องรับการประเมินจากหลายหน่วยงาน เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การประเมินที่เกี่ยวกับกฎหมายหลายฉบับ นอกจากนี้ในหน่วยตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ยังมีการเก็บข้อมูลหลายครั้งบางครั้งเป็นข้อมูลแบบเดียวกัน หรือเป็นข้อมูลใกล้เคียงกัน ดังนั้นเมื่อมีการประเมิน ITA ทั้งในส่วน IIT และ EIT นั้น จึงทำให้บางครั้งผู้ที่ต้องให้ข้อมูลมีความรู้สึกเป็นภาระของผู้ให้ข้อมูล

๒.แม้จะมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบแล้ว ก็ยังขึ้นอยู่กับผู้รับสาร เพราะผู้รับสารบางครั้งเลือกที่จะไม่สนใจ แต่เมื่อต้องมาเป็นผู้ให้ข้อมูลก็เลือกที่จะให้ข้อมูลที่ไม่ต้องการข้อมูลที่เปิดเผยออกไป ทั้งนี้เป็นไปได้ว่าข้อมูลข่าวสารในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ มีจำนวนมาก ทั้งแง่การที่บุคลากรจะต้องพัฒนาตนเองตาม KPIs การเพิ่มสมรรถนะการทำงานของตนเอง การทำงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เป็นต้น ดังนั้นการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เชิงบวกให้กับการประเมิน ITA จึงมีความสำคัญในแง่การให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหน่วยงาน

๓.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ทั้งภายในและภายนอก มีความหลากหลายและมีหลายช่วงวัย การกระจายข้อมูลให้มีความทั่วถึงทำได้ค่อนข้างยาก แม้จะมีการออกเป็นหนังสือเชิญชวน ทำคลิปประชาสัมพันธ์ หรือแม้แต่การมีผู้บริหารสัจจรแล้วพ่วงเอาประเด็นนี้ไปชี้แจงด้วย อีกทั้งการทำความเข้าใจให้มีความครบถ้วนและชัดเจนทำได้ลำบาก โดยเฉพาะเมื่อเป็นการสื่อสารทางเดียว

๔.การทำงานของผู้รับผิดชอบ OIT ยังไม่เป็นการทำงานเชิงรุกอาจเป็นเพราะว่างงานประจำยังค้างอยู่ อีกทั้งไม่ได้มีการกำหนดการประเมิน ITA เป็นภาระงานรวมไปถึงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้การประเมิน ITA บูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ ทั้งนี้ เนื่องจากแบบฟอร์มที่มีความแตกต่างกัน เช่น ในเรื่องแผนยุทธศาสตร์ที่มีแบบรายงานที่แตกต่างกัน ใช้คำไม่เหมือนกัน การจัดการความเสี่ยงที่มีตัวชี้วัดไม่เหมือนกัน หรือแบบฟอร์มการรายงานอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ที่มีลักษณะแตกต่างไปจากแบบฟอร์มของ ITA ดังนั้นการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแบบฟอร์มได้แก่ ITA-O๑๔ ITA-O๑๖ ITA-O๑๗ ITA-O๑๘ และ ITA-O๑๙ จึงช่วยอำนวยความสะดวกให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่และไม่ควรเปลี่ยนแปลงรูปแบบบ่อย

ผู้จัดทำ

นางสาวเสาวภา เนินพลอย

นิติกรชำนาญการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

