



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

ที่ นศ.๗๗๐๐๑/

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบ ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช รายงานผลดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับนโยบายการ
บริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายประสาน เชื้อบ้านเกาะ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

พิชิต

(นางปิยะมาศ สิ้นธุพาชี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เชื้อ

(นายวิชาญ อนุมาศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

- ทาน

(นางสาวจรัสศรี ยันนตระกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
	● สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น มีจำนวน ๔ โครงการ ดังนี้ ๑. โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ งานรัฐพิธี เทิดทูนเจ้ากรุงศรีสัตนาคนหุตล้านช้างภูพาน ประจำปี ๒๕๖๖ งานวันเฉลิมพระชนมพรรษา และองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมกิจกรรม ๒. โครงการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๗ รมณีสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทยพื้นบ้านรวมถึงให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ ๓. โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ โดยการจัดนิทรรศการ วิทยากรด้านอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔. โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน จัดกิจกรรม เนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗ ในการรณรงค์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทยพื้นบ้าน รวมถึงให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ	- องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) ไม่ได้ดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ	แต่ละโครงการมีจำนวนดังนี้ ๑. ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒. ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๓. ๒๐,๐๐๐ บาท ๔. ๒๐,๐๐๐ บาท

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบ ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. ด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร	ดำเนินการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	การดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหารที่ว่าง และพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ทั่วไปและแห่งวิชาการที่ว่าง ผ่านทางช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช ดังนี้ ● ด้วยวิธีการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ดังนี้ ๑. ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา ๔. วิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา	ไม่มี
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ได้สรรหาพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ว่างจำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้ ๑. คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา ๒. พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา ๓. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ๖. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๗. ยาม (ศพด.อบต.ท่าไร่) จำนวน ๑ อัตรา ๘. ภารโรง (ศพด.อบต.ท่าไร่) จำนวน ๑ อัตรา ๙. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (ศพด.อบต.ท่าไร่) จำนวน ๑ อัตรา ปัจจุบันทุกตำแหน่งดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ทั้งหมดจำนวน ๔๘ ตำแหน่ง ๕๓ อัตรา	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) การพัฒนา ๓ ด้าน คือ - พัฒนาตนเอง เช่น ใช้สื่อต่างๆ กิจกรรมวิชาการ ศึกษาต่อ เป็นต้น - พัฒนาในงาน เช่น สอนงาน พี่เลี้ยง การมอบหมายงาน เป็นต้น - พัฒนานอกงาน เช่น ผักอบรม ดูนาน ศึกษาต่อ เป็นต้น	● การพัฒนาตนเอง - องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ได้นำระบบสารสนเทศ สื่อต่างๆ มาใช้เพื่อการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๒๒ ระบบ ดังนี้ ๑. ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR ๒. ระบบ สบสข. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ NHSO Smart Card Authentication System (Mx beta ๑.) ๓. ระบบบัญชี e-LAAS ๔. ระบบจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง CU-TaXGO ๕. ระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ๓๐๐๐ ๖. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ๗. ระบบประเมินผลมาตฐานชั้นด้านการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (E-Volunteer) ๙. ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ele.go.th ๑๐. ระบบ e-report โครงการลดใช้พลังงานภาครัฐ ๑๑. ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ๑๒. ระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (SAR) ๑๓. ระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai school Lunch)	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
		๑๔. โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กปฐมวัย (Kiddiary) ๑๕. ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ๑๖. ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (info) ๑๗. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-welfare) ๑๘. ระบบการบริการเด็กและเยาวชน โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ๑๙. ระบบการจัดการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-social welfare) ๒๐. ระบบรับแจ้งเหตุกรณีการเด็กและเยาวชน ๒๑. ระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก กรมกิจการเด็กและเยาวชน (cpis.dcy.go.th) ๒๒. สถานการณ์ความเข้มแข็งของครอบครัว (thafamily.in.th)	

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
		การพัฒนาในงาน มีพี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา สอนงาน แนะนำ จากสายงานแห่งทั่วไป แห่งวิชาการ แห่งวิชาการอำนวยความสะดวก และบริหารท้องถิ่น ตามลำดับชั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร เป็นปัจจุบันตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลขที่ ๒๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล และมอบหมายหน้าที่การทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตามคำสั่งที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๓. คำสั่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ ๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๔. คำสั่งกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ ๒๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกองคลัง ๕. คำสั่งกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลขที่ ๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกองช่าง	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
		การพัฒนางาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่มีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการประเภทพนักงนส่วนตำบลและพนักงนงานครุอบต.เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ๒๙ ราย แยกแต่ละเดือน ดังนี้ ๑. ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน - ราย ๒. พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ราย ๓. ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗ ราย ๔. มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ราย ๕. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ราย ๖. มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ราย แยกตามสายงานเฉพาะพนักงนส่วนตำบลและพนักงนงานครุอบต. ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๒๒ สายงาน ไปราชการ ๑๐ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๕ % $\frac{๑๐ \times ๑๐๐}{๒๒} = ๔๕.๔๕ \%$ ๒๒	

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
		● องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่เริ่มการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบทาง www.changklang.go.th แยกตามแหล่งต่างๆ เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง รวมทั้งสิ้น ๒๘ อัตรา ดังนี้ ๑. แห่งบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา ๒. แห่งอำนวยความสะดวก จำนวน ๓ อัตรา ๓. แห่งวิชาการ จำนวน ๑๒ อัตรา ๔. แห่งทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา ๕. พนักงานครูอบต. สายงานการสอน จำนวน - อัตรา	ไม่มี
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ เป็นไปตามปฏิทินและขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ตามปฏิทินและขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนที่ ๑ : เติริยมการประเมินผล ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลขที่ ฉบับลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล, เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูอบต. เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับทราบเรียบร้อยแล้ว ๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลขที่ ฉบับลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูอบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับทราบเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ เป็นไปตามปฏิบัติและขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ตามปฏิบัติและขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานท้องถิ่น <u>ขั้นตอนที่ ๑ : เติบโตการประเมินผล</u> ๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลขที่ ฉบับลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล, เลื่อนเงินเดือนพนักงานครุอบต. เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับทราบเรียบร้อยแล้ว ๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลขที่ ฉบับลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครุอบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับทราบเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
		๕. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลขที่ ฉบับลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัวอปต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับทราบ <u>ขั้นตอนที่ ๒ : จัดทำคำรับรองรายบุคคล</u> ๑. <u>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่</u> ประชุมมอบนโยบาย แผนการปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของอปท.ให้แก่ ปลัดอปต./หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย รอบการประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. <u>หัวหน้าสำนักปลัด</u> ประชุมมอบนโยบาย แผนการปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของอปท.ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักปลัด รอบการประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
		๓. กองคลัง ประชุมมอบนโยบาย แผนการปฏิบัติงานราชการ และเป้าหมายของอปท.ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองคลัง ๔. กองช่าง ประชุมมอบนโยบาย แผนการปฏิบัติงานราชการ และเป้าหมายของอปท.ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองคลัง ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน หลังจากมีการประชุมมอบนโยบาย ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน ครบถ้วนทั้งสิ้น ๔๒ ราย คิดเป็น ๑๐๐ % ดังนี้ ๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๑ ราย ๒. พนักงานครอบครัวด. จำนวน - ราย ๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ราย ๕. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ ราย ทั้งนี้ แต่ละกองมีบันทึกข้อความแจ้งรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่รับทราบว่าได้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดเสร็จสิ้นตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน มีการบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๕. ด้านการให้ทุนให้ โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ	การเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	ไม่มี
๖. ด้านอัตราค่าจ้าง และการบริหาร อัตราค่าจ้าง	ประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลขที่ ฉบับลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช และให้บุคลากรในสังกัดรับทราบผ่านทาง www.Tharai.go.th และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่แจ้งผ่านทางการประชุมมอบนโยบายแผนการปฏิบัติงานราชการ และเป้าหมายของอปท.ให้แก่ ปลัดอบต./หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย รอบการประเมินครั้งที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงครอบคลุม กำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบที่เกี่ยวข้อง	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลขที่ ๒๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล และมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตามคำสั่ง ดังนี้ ๑. คำสั่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ ๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. คำสั่งกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ ๒๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกองคลัง ๓. คำสั่งกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลขที่ ๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกองช่าง	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการทำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ๔. ยาม (ศพด.อบต.ท่าไร่) จำนวน ๑ อัตรา ๕. ภารโรง (ศพด.อบต.ท่าไร่) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานด้านขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่, เพื่อรองรับหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่, เพื่อรองรับหน้าที่ความรับผิดชอบงานในส่วนราชการต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นและมีความยุ่งยากซับซ้อน ซึ่งอัตรากำลังที่มีปัจจุบันไม่สามารถปฏิบัติงานที่ตำแหน่งที่และเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานในเชิงรุก เพื่อให้บริการประชาชนด้านสุขภาพอนามัย ในระดับปฐมภูมิ	ไม่มี